

## **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA ROSELLA DE VILADECAVALLS**

### **Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit**

#### *Article 1*

L'Associació de Famílies d'Alumnat (AFA en endavant) de l'escola Rosella està constituïda a la població de Viladecavalls i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. L'associació no té ànim de lucre.

#### *Article 2*

L'associació assumeix els objectius següents:

1. Donar suport i assistència a les famílies i tutors/es legals sòcies de l'AFA, al professorat i l'alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de l'alumnat matriculat al centre.
2. Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
3. Assistir a les famílies de l'alumnat en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
4. Promoure la representació i la participació de les famílies de l'alumnat en el consell escolar del centre educatiu i altres òrgans col·legiats.
5. Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
6. Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
7. Organitzar i gestionar les extraescolars. En cas que l'AFA no se'n pugui o no vulgui fer-se'n càrrec prendrà el relleu l'escola.
8. Promoure les activitats de formació de famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
9. Promoure, fomentar i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives sense finalitat de lucre.
10. D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

### *Article 3*

El domicili de l'associació queda fixat al carrer Josep Tarradellas, s/n de Viladecavalls, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

## **Capítol II. Famílies sòcies**

### *Article 4*

Poden ser sòcies de l'AFA, les mares, els pares o els/les representants legals d'alumnat matriculat en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6è d'aquests estatuts.

L'admissió de les famílies sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de mare, pare o representant d'un o més alumnes/as del centre.

### *Article 5*

Són drets de les famílies sòcies:

1. Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment a les persones delegades de curs, les quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
2. Tenir veu i vot a les assemblees generals.
3. Elegir i ser elegides com a persona membre de la Junta Directiva.
4. Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
5. Consultar els llibres de l'associació, o en la seva absència per mitjans informàtics, tenint en compte les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
6. Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

Són deures de les famílies sòcies:

1. Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
2. Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus

diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

#### *Article 6*

Les famílies sòcies poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la persona que exerceix la presidència.
2. Pèrdua de la condició de mare, pare o representant d'alumne/a, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de família sòcia amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 7*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones que en formen part ho fan per dret propi i irrenunciable.
2. Els socis i sòcies que formen l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 8*

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar les persones de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.



7. Aprovar el reglament de règim interior.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les famílies associades.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ser família sòcia, i també les altes i les baixes de famílies associades per una raó diferent de la de la separació definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant els sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.  
L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de l'estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de famílies associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 10

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o via missatge al mòbil a través dels delegats/delegades de classe, o al tauler d'anuncis, o la web de l'AFA.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a **deu dies** d'antelació i mai menor de **vint-i-quatre hores**.

3. L'Assemblea General de sòcies es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la persona que exerceix la



**AFARosella**  
VILADECAVALLS  
Sempre en moviment!

presidència de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, la persona vicepresidenta o la persona vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a persona secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. La persona que exerceix de secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la persona que exerceix de presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les famílies sòcies a algun dels canals de comunicació de l'associació com la pàgina web de l'AFA, l'App, etc.

#### Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de famílies associades presents o representades.
2. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i les sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts de les famílies assistents.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa de les famílies sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de les famílies sòcies i dels seus domicilis, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### *Article 13*

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pels següents càrrecs: presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/ària i tresorer/a. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han de ser associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.
5. Les persones membres de la Junta Directiva es comprometen amb la confidencialitat de les dades i els temes tractats durant les reunions d'aquesta, així com totes aquelles dades a les quals tinguin accés per mitjà dels diferents canals de comunicació que facin referència tant la Junta Directiva com a dades de les famílies sòcies o informació d'aquestes.

### *Article 14*

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys sense perjudici que puguin ser reelegides per iguals períodes.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius



**AFARosella**  
VILADECAVALLS  
Sempre en moviment!

2. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
3. Baixa com a família sòcia de l'associació
4. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
5. Mort o declaració d'absència

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

4. Les persones que entrin a formar part de la Junta Directiva signaran un document que suposarà l'acceptació dels estatuts i el compromís de la confidencialitat exposat a l'article 13.5.

#### *Article 15*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les famílies sòcies han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar les persones vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.



11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la persona que exerceix la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al trimestre. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
2. Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...).
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la persona que exerceix la presidència o bé si ho sol·licita la meitat de les persones membres que la componen.

#### *Article 17*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la persona que exerceix la presidència o la secretària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.





**AFARosella**  
VILADECAVALLS  
Sempre en moviment!

### *Article 18*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves persones membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confiï en les facultats que cregui oportú conferir-les en cada cas.

### *Article 19*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes, o en la seva absència per mitjans informàtics, i han de ser signats per les persones que exerceixen la secretaria i la presidència.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### *Article 20*

1. Són pròpies de la persona que exerceix la presidència les funcions següents:
  1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva
  3. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
  4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva,
  5. Visar les actes i els certificats confeccionats per la persona que exerceix la secretaria de l'associació.
  6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
  7. La persona que exerceix la presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la persona que exerceix de vicepresidenta o la persona vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.



**AFARosella**  
VILADECAVALLS  
Sempre en moviment!

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 21*

La persona que s'encarrega de la tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa per mitjans informàtics. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la persona que exerceix la presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 22*

La persona que exerceix de secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de famílies sòcies, o en la seva absència per mitjans informàtics.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 23*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han d'informar de la seva tasca, sigui via whatsapp o mail o via informe, i han de sotmetre a decisió les seves propostes. Els informes seran necessaris en cas de temes que requereixin un seguiment especial i que seran determinats per la mateixa Junta qui farà saber a la comissió corresponent la necessitat d'aquest.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 24*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 25*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per a les famílies sòcies
2. Les subvencions oficials o particulars
3. Les donacions, les herències o els llegats
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### *Article 26*

Tots els socis i les sòcies de l'AFA tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

#### *Article 27*

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

#### *Article 28*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de les persones que exerceixen de presidenta, tesorera i secretaria. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la persona tesorera o bé la de la persona que exerceix la presidència.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 29*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les famílies sòcies que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita



**AFARosella**  
VILADECAVALLS  
Sempre en moviment!

l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumpta infractora.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 30*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 31*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Viladecavalls, a 21 de juny de 2023

**TAIANNA** Firmado  
**VIDIELLA** digitalmente  
por TAIANNA  
**RODRIGUE** VIDIELLA  
**Z - DNI** RODRIGUEZ -  
**77318701** DNI 77318701S  
**S** Fecha:  
2023.09.14<sup>®</sup>  
07:46:26 +02'00'

## DILIGÈNCIA

Jo, Mireia Loncan Picas, com a secretari/ària de l'associació AFA Rosella, faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària celebrada el dia 21 de juny de 2023 a la localitat de Viladecavalls.

I perquè així consti signo la present diligència , amb el vistiplau del/la president/a Taianna Vidiella Rodríguez

A Viladecavalls, a 19 de juliol de 2023.

Mireia Loncan Picas  
Secretari/ària

Taianna Vidiella Rodríguez  
President/a

Signatura del/la Secretari/a

Signatura del/la President/a

MIREIA  
LONCAN  
PICAS -  
DNI  
38149969F

Firmado digitalmente por  
MIREIA LONCAN  
PICAS - DNI  
38149969F  
Fecha:  
2023.07.19  
16:37:34 +02'00'

TAIANNA  
VIDIELLA  
RODRIGUE  
Z - DNI  
77318701S

Firmado digitalmente por  
TAIANNA  
VIDIELLA  
RODRIGUEZ -  
DNI.77318701S  
Fecha:  
2023.07.19  
09:59:25 +02'00'



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 8690

**Data Resolució** 18/10/2023

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa**

**Data** 19 d'octubre de 2023

